

عملکرد ماهیانه خیریه ریحانه سعادت (بهار سال ۱۳۹۷)

• واحد مددکاری و مشارکت‌های نقدی و غیرنقدی

کمک‌های درمانی				
ردیف	عنوان	تعداد	ارزش ریالی	توضیحات
۱	کمک هزینه دارو و اقدامات درمانی	۵۸		۴ مورد اعصاب و روان - ۸ مورد ارتوپدی - ۱۱ مورد سرطان - ۵ مورد بیمار کلیوی - ۲ مورد بیمار زندگی نباتی و کما - ۴ مورد بیمار پوست - ۱ مورد بیمار قلبی - ۳ مورد بیمار اوتیسم - ۳ مورد متفرقه - ۱ مورد ام اس - بیماران سرطانی بیمارستان امام خمینی (ره) - ۱ مورد گوارش - ۱ مورد صرع
۲	هماهنگی با کلینیک‌ها، بیمارستان‌ها، داروخانه و سایر خیریه‌ها	۲۳۳		
۳	خدمات بیمه درمانی	۳		
۴	خرید تجهیزات پزشکی و درمانی	۵۲		صندلی تاشو - دستگاه فشار خون - ۱۱۱ قوطی شیر خشک - ۸۰ بسته پوشک
دریافت و توزیع کمک‌های غیرنقدی				
ردیف	عنوان	تعداد	ارزش ریالی	توضیحات
۱	دریافت اقلام غیرنقدی از نیکوکاران	۶۵		وسایل چوبی - وسایل آشپزخانه - بخاری - رختخواب - یخچال - لوازم صوتی و تصویری - کیف و کفش - البسه - تلویزیون - فرش و موکت - گاز - کتاب و اسباب بازی
۲	توزیع وسایل و اقلام اهدایی به مددجویان	۲۷		مرکز شهدای انقلاب و مرکز ذوالفقاری - مددجو علی موفقی
۳	اهدای سبد آذوقه	۲۴۶		۱۰۲ مورد خانواده‌های تحت پوشش - ۱۴۰ مورد مرکز ذوالفقاری
۴	اهدای جهیزیه	۱		
۵	دریافت سبد آذوقه به صورت غیرنقدی	۱۰۲		۹ لاشه گوشت - ۹۳ بسته گوشت گوسفند
۶	کمک به آسیب‌دیدگان حوادث طبیعی (زلزله، سیل، آتش‌سوزی و ...)	۰		

کمک‌های نقدی				
ردیف	عنوان	تعداد	ارزش ریالی	توضیحات
۱	کمک هزینه تهیه آذوقه	۰		
۲	هزینه‌های متفرقه مددجویان	۲		
۳	پرداخت عیدی خانواده‌های تحت پوشش	۰		
۴	نذورات نیکوکاران	۲۶۰		۲۶۰ پرس غذا، کله پاچه، ۱ کارتن موز، شیرینی و کیک مرکز شهدای انقلاب و ذوالفقاری
۵	کمک‌های موردی معاش خانواده‌های تحت پوشش	۰		
۶	کمک به تهیه مسکن (خرید، اجاره و پرداخت قسط)	۲۴		قسط مسکن
۷	پرداخت مستمری ماهیانه	۲۵۳		
۸	هزینه ایاب و ذهاب مددجویان	۴		
۹	واریزی مستمری توسط نیکوکاران به حساب مددجویان	۵۸		
۱۰	هزینه مددکاری مددجویان	۰		
۱۱	کمک به آسیب‌دیدگان حوادث طبیعی (زلزله، سیل، آتش‌سوزی و...)	۰		
امور اداری واحد مددکاری				
ردیف	عنوان	تعداد	ارزش ریالی	توضیحات
۱	تشکیل پرونده مددجویان جدید	۴۷		
۲	مشاوره حضوری و تلفنی مددجویان	۱۳		
۳	آزادی زندانیان	۱		
۴	بازدیدهای صورت گرفته از منزل مددجویان	۱۶		
۵	بایگانی پرونده مددجویان	۶		
۶	ارائه گزارش مالی به صورت کتبی به نیکوکاران و مراکز استان‌ها	۱		
۷	جذب حامی جدید	۲		

۸	جلسات مددکاری	۲	
۹	تماس و پاسخ به مددجویان و حامیان	۷۴۹	

• واحد همکلاس

کمک‌های تحصیلی و درمانی			
ردیف	عنوان	تعداد	ارزش ریالی
۱	خرید لوازم آموزشی و کمک آموزشی (کتاب، تبلت، لپ تاپ، کامپیوتر و ...)	۲	
۲	کمک‌های فرهنگی و ورزشی	۱	
۳	هزینه پوشاک	۱	
۴	کمک هزینه ساخت صنایع دستی	۱	
۵	هزینه تهیه لوازم التحریر	۰	
۶	کمک هزینه سفر	۰	
۷	مشارکت نقدی طرح سعادت فرزندان همکلاس	۱	
۸	پرداخت شهریه دانشگاه	۲	میلااد حیدری - سکینه خلیل طهماسبی
۹	هزینه تحصیلی (کلاس‌های تقویتی، ثبت نام مدارس، هزینه سرویس و هزینه خوابگاه)	۱۲	
۱۰	هزینه درمان بیماران (طرح دادرس)	۶	
۱۱	پرداخت عیدی فرزندان	۲۴	اعیاد شعبانیه و میلااد امام حسن (ع)
کمک‌های غیرنقدی			
ردیف	عنوان	تعداد	ارزش ریالی
۱	مشارکت نامحسوس	۲	
امور اداری واحد همکلاس			
ردیف	عنوان	تعداد	ارزش ریالی
۱	پذیرش عضو جدید همکلاس	۲۱	
۲	بایگانی پرونده و کارنامه فرزندان طرح همکلاس	۱۵	

۳	دریافت نامه فرزندان عضو همکلاس	۶۴	
۴	ارسال پاسخ نامه فرزندان عضو همکلاس	۲۸	
۵	ارسال نامه گروهی	۰	
۶	ارائه گزارش مالی به نیکوکاران و حامیان	۱۴۶	
۷	جذب حامی جدید	۶	
۸	مشاوره حضوری و تلفنی عضو طرح همکلاس	۳۱	
۹	تشکیل پرونده و تهیه شناسنامه فرزندان جدید طرح همکلاس	۱۰	
۱۰	ارسال نامه، کارنامه و شناسنامه فرزندان همکلاس برای حامیان	۰	
۱۱	پاسخ به تماس‌های تلفنی فرزندان همکلاس و حامیان	۷۷۸	
۱۲	تماس با فرزندان همکلاس و حامیان	۰	
۱۳	ارسال گزارش مالی سالیانه به استان‌ها	۴	
۱۴	واریز کمک هزینه ارزاق	۲۵۲	

• امور مربوط با صندوق صدقات

ردیف	عنوان	تعداد	ارزش ریالی	توضیحات
۱	هزینه ساخت صندوق صدقات	۰		
۲	هماهنگی با مراکز درمانی، تجاری و فرهنگی جهت استقرار صندوق صدقات	۰		
۳	ارسال صندوق‌های صدقات متوسط، ایستاده و قلک	۲۰		۸ مورد قلک - ۱ مورد صندوق ایستاده - ۱۱ مورد صندوق متوسط
۴	ثبت اطلاعات مربوط به صندوق‌های صدقات	۸۲		
۵	تماس با نیکوکاران صندوق صدقات	۲۰۸		

• امور دفتری و خبررسانی

ردیف	عنوان	تعداد	ارزش ریالی	توضیحات
۱	پاسخ به تماس‌های تلفنی	۱۱۴۰		

		۲۶۰	تماس با نیکوکاران، مددجویان و ...	۲
پیامک باهمتا- پیامک روزانه		۲۱۸۶	ارسال پیام (تلگرام و پیامک)	۳
		۲	ارسال تقدیرنامه	۴
		۵۱	ارسال پیامک گروهی - بررسی پیامک‌های دریافتی	۵
		۷	ارسال و دریافت ایمیل	۶
		۰	هماهنگی برگزاری جلسه با نیکوکاران و مراکز مرتبط با اهداف مؤسسه	۷
		۷	هماهنگی جلسات هیئت مدیره	۸
		۳۵	افزودن شماره تلفن و کاربر جدید با کانال‌های ارتباطی مؤسسه	۹
		۹	تهیه اخبار گلریزان	۱۰
		۱۶۰	بایگانی نامه (ارسالی و دریافتی)	۱۱
		۲۰	هماهنگی امور (مددجو، نیکوکار و همکاران)	۱۲
		۲۳	تایپ و ارسال نامه‌های اداری	۱۳

• امور تبلیغاتی

ردیف	عنوان	تعداد	ارزش ریالی	توضیحات
۱	هماهنگی جهت برگزاری همایش، غرفه، بازارچه و ایام مناسبتی	۰		
۲	چاپ بنر، تراکت، بروشور و خبرنامه	۰		
۳	سفارش استندهای تبریک و تسلیت	۸		
۴	تبلیغات در فضای و محیطی	۰		

• هزینه پخت نان (کفاره و فطریه): ۸ مورد (استان تهران - هرمزگان - شهرستان بجنورد و ۲۴ خانواده تحت حمایت)